**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 3», освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | Сроки | | Ответственные | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | |
| 1. | | Информационное обеспечение проведения ГИА | | | | |
| 1.1 | | Участие в совещаниях и семинарах, проводимых УО и МП г.Рязани | В течение учебного года | | заместители директора по УР  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. | |
| 1.2 | | Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями, родителями(законными) представителями, обучающимися | В течение учебного года | | заместители директора по УР  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. | |
| 1.3 | | Доведение до сведения всех участников образовательного процесса нормативных правовых и распорядительных актов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на школьном сайте, на стендах ОУ, в родительских и детских чатах в том числе информации:   * о датах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных 00); * о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА для участников ГИА; * о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов | В течение учебного года  не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения)  не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ГИА;   * не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов * не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов. | | заместители директора по УР  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н.  классные руководители 9-х и 11-х классов | |
| 1.4 | | Подготовка памяток, брошюр для участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей | В течение учебного года | | заместители директора по УР  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. | |
| 1.5. | | Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА | В течение учебного года | | заместители директора по УР  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н.  классные руководители  8-х и 10-х классов | |
| 1.6. | | Проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА | В течение учебного года | | заместители директора по УР  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н.  классные руководители 9-х и 11-х классов | |
| 1.7 | | Проведение консультаций с выпускниками 9, 11 классов и их родителями по психологической подготовке к ГИА | В течение учебного года | | школьные  психологи | |
| 1.8 | | Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций | В течение учебного года | | заместители директора по УР  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н.  классные руководители 9-х и 11-х классов  школьные  психологи | |
| 1.9 | | Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ», в проекте «ЕГЭ - это про 100!» | Февраль-апрель 2025 года | | классные руководители 11-х классов | |
| 1.10 | | Проведение акции «ОГЭ и ЕГЭ для родителей» | Март-апрель 2025 года | | классные руководители 9-х и 11-х классов | |
| 1.11 | | Работа с обращениями всех участников образовательных отношений по вопросам ГИА | Сентябрь 2024 - сентябрь 2025 | | заместители директора по УР  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. | |
| 2. | | Организационно-технологическое обеспечение ГИА  1 | | | | |
| 2.1 | Определение списка кандидатур для предоставления в УО и МП и направления на обучение:   * экспертов предметных и конфликтных подкомиссий; * членов ГЭК; | | | Октябрь 2024 года - апрель 2025 года | | заместители директора по УР  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н.  руководители МО |
| 2.2 | Внесение сведений в региональную информационную систему:   * об образовательных учреждениях; * об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; * об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; * о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, работниках ППЭ; * о членах ГЭК; * об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; * об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; * о наличии допуска к прохождению ГИА; * о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;   о распределении участников ГИА, работников ППЭ и общественных наблюдателях по ППЭ. | | | Согласно плану-графику регионального центра обработки информации | | заместители директора по УР  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 2.3 | Организационная работа по формированию:   * пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; * пунктов проведения ОГЭ; * состава руководителей и организаторов пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | | | Ноябрь 2024 года  Ноябрь 2024 года - май, август 2025 года  Ноябрь 2024 года - май, август 2025 года | | Руководители ППЭ-47 Зимина Т.П.  Назаркиа Т.Н. |
| 2.4 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения)  Организация и проведение итогового (собеседования) | | | 1. декабря 2024 года   5 февраля 2025 года  9 апреля 2025 года Февраль - май 2025 года | | заместители директора по УР  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 2.5 | Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА | | | Февраль-май, август 2025 года | | заместители директора по УР Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 2.6 | Организация работы по участию в мероприятиях федерального и регионального уровней (апробациях) | | | Октябрь 2024 года - май 2025 года | | заместители директора по УР Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 2.7 | Тестирование системы онлайн-видеонаблюдения в ППЭ | | | Март, май, август 2025 года | | руководители ППЭ  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 2.8 | Проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора | | | Март-сентябрь 2025 года | | руководители ППЭ  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 2.9 | Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов в ППЭ и обратно | | | Март - июль, сентябрь 2025 года | | заместители директора по УР Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 2.10 | Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА выпускников 9-х классов.  Организация условий конфиденциальности при хранении и доставке экзаменационных материалов в ОУ-ППЭ. | | | Март - июль, сентябрь 2025 года | | руководители ППЭ  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 2.11 | Консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе муниципального бюджетного учреждения «Психолого-медико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА | | | В течение учебного года | | заместители директора по УР Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 2.12 | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | | | Март - сентябрь 2025 | | руководители ППЭ  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 3 | Методическое и кадровое сопровождение ГИА | | | | | |
| 3.1 | Семинары на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА); подготовка методических рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования с учетом типичных ошибок при выполнении заданий контрольно-измерительных материалов ГИА-2024 | | | В течение учебного года | | руководители ППЭ  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 3.2 | Семинары с руководителями ППЭ, членами ГЭК (по согласованию с министерством образования Рязанской области)  Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками ППЭ | | | Май 2025 года  Май-июль, сентябрь 2025 года | | руководители ППЭ  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 3.3 | Семинары на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА); подготовка методических рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования с учетом типичных ошибок при выполнении заданий контрольно-измерительных материалов ГИА-2024 | | | В течение учебного года | | руководители ППЭ  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 3.4 | Организация и проведение семинаров с экспертами- операторами по процедуре обработки экзаменационных работ (по согласованию с министерством образования Рязанской области) на ГИА-9 | | | Май 2025 года | | руководители ППЭ  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 3.5 | Проведение обучения организаторов в/вне аудитории, ассистентов и иных категорий работников ППЭ | | | Апрель - май 2025 | | руководители ППЭ  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 3.6 | Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей и работников ППЭ, членов ПК и АК) на дистанционных курсах ФИПИ, ФЦТ | | | Февраль - май 2025 | | руководители ППЭ  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 4. | Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | | | | |
| 4.1 | Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с требованиями федеральных нормативных правовых актов | | | Сентябрь 2024 - январь 2025 | | заместители директора по УР Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 5. | Контрольно-аналитическая деятельность | | | | | |
| 5.1 | Участие в мониторингах деятельности администрации ОУ по подготовке и организации ГИА выпускников 9-х, 11-х (12- х) классов, в том числе, своевременное оформление информационных стендов и сайтов ОУ по вопросу наличия актуальной информации по подготовке и организации ГИА | | | В течение учебного года | | заместители директора по УР Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 5.2 | Мониторинги полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему | | | В течение учебного года | | заместители директора по УР Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 5.3 | Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и конфликтных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели. | | | В течение года | | заместители директора по УР Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 5.4 | Контроль за участием в курсах/вебинарах лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и конфликтных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели. | | | В течение года | | заместители директора по УР Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 5.5 | Контроль за соблюдением условий информационной безопасности в ППЭ, на ППОИ, при работе ТКПК, ТППК | | | Март - сентябрь 2025 года | | руководители ППЭ  Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 5.6 | Проведение родительских общешкольных собраний по вопросам проведения ГИА | | | Ноябрь 2024 года - ноябрь 2025 года | | заместители директора по УР Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 5.7 | Контроль за подготовкой и проведением ГИА | | | Декабрь 2024 года — Сентябрь 2025 года | | руководители ППЭ  заместители директора по УР Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |
| 5.8 | Предоставление информации о выпускниках 11-х претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней | | | Апрель-июнь 2025 года | | заместитель директора по УР Зимина Т.П. |
| 5.10 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году | | | Июнь-сентябрь 2025 года | | заместители директора по УР Зимина Т.П.  Назаркина Т.Н. |