**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 3», освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информационное обеспечение проведения ГИА |
| 1.1 | Участие в совещаниях и семинарах, проводимых УО и МП г.Рязани | В течение учебного года | заместители директора по УРЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 1.2 | Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями, родителями(законными) представителями, обучающимися | В течение учебного года | заместители директора по УРЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 1.3 | Доведение до сведения всех участников образовательного процесса нормативных правовых и распорядительных актов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на школьном сайте, на стендах ОУ, в родительских и детских чатах в том числе информации:* о датах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных 00);
* о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА для участников ГИА;
* о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов
 | В течение учебного годане позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения)не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ГИА;* не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов
* не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов.
 | заместители директора по УРЗимина Т.П.Назаркина Т.Н.классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 1.4 | Подготовка памяток, брошюр для участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей | В течение учебного года | заместители директора по УРЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 1.5. | Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА | В течение учебного года | заместители директора по УРЗимина Т.П.Назаркина Т.Н.классные руководители8-х и 10-х классов |
| 1.6. | Проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА | В течение учебного года | заместители директора по УРЗимина Т.П.Назаркина Т.Н.классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 1.7 | Проведение консультаций с выпускниками 9, 11 классов и их родителями по психологической подготовке к ГИА  | В течение учебного года | школьныепсихологи |
| 1.8 | Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций | В течение учебного года | заместители директора по УРЗимина Т.П.Назаркина Т.Н.классные руководители 9-х и 11-х классовшкольныепсихологи |
| 1.9 | Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ», в проекте «ЕГЭ - это про 100!» | Февраль-апрель 2025 года | классные руководители 11-х классов |
| 1.10 | Проведение акции «ОГЭ и ЕГЭ для родителей» | Март-апрель 2025 года | классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 1.11 | Работа с обращениями всех участников образовательных отношений по вопросам ГИА | Сентябрь 2024 - сентябрь 2025 | заместители директора по УРЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 2. | Организационно-технологическое обеспечение ГИА1 |
| 2.1 | Определение списка кандидатур для предоставления в УО и МП и направления на обучение:* экспертов предметных и конфликтных подкомиссий;
* членов ГЭК;
 | Октябрь 2024 года - апрель 2025 года | заместители директора по УРЗимина Т.П.Назаркина Т.Н.руководители МО |
| 2.2 | Внесение сведений в региональную информационную систему:* об образовательных учреждениях;
* об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА;
* об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
* о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, работниках ППЭ;
* о членах ГЭК;
* об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;
* об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;
* о наличии допуска к прохождению ГИА;
* о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;

о распределении участников ГИА, работников ППЭ и общественных наблюдателях по ППЭ. | Согласно плану-графику регионального центра обработки информации | заместители директора по УРЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 2.3 | Организационная работа по формированию:* пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА;
* пунктов проведения ОГЭ;
* состава руководителей и организаторов пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
 | Ноябрь 2024 годаНоябрь 2024 года - май, август 2025 годаНоябрь 2024 года - май, август 2025 года | Руководители ППЭ-47 Зимина Т.П.Назаркиа Т.Н. |
| 2.4 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения)Организация и проведение итогового (собеседования) | 1. декабря 2024 года

5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года Февраль - май 2025 года | заместители директора по УРЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 2.5 | Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА | Февраль-май, август 2025 года | заместители директора по УР Зимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 2.6 | Организация работы по участию в мероприятиях федерального и регионального уровней (апробациях) | Октябрь 2024 года - май 2025 года | заместители директора по УР Зимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 2.7 | Тестирование системы онлайн-видеонаблюдения в ППЭ | Март, май, август 2025 года | руководители ППЭЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 2.8 | Проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора | Март-сентябрь 2025 года | руководители ППЭЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 2.9 | Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов в ППЭ и обратно | Март - июль, сентябрь 2025 года | заместители директора по УР Зимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 2.10 | Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА выпускников 9-х классов.Организация условий конфиденциальности при хранении и доставке экзаменационных материалов в ОУ-ППЭ. | Март - июль, сентябрь 2025 года | руководители ППЭЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 2.11 | Консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе муниципального бюджетного учреждения «Психолого-медико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА | В течение учебного года | заместители директора по УР Зимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 2.12 | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | Март - сентябрь 2025 | руководители ППЭЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 3 | Методическое и кадровое сопровождение ГИА |
| 3.1 | Семинары на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА); подготовка методических рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования с учетом типичных ошибок при выполнении заданий контрольно-измерительных материалов ГИА-2024 | В течение учебного года | руководители ППЭЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 3.2 | Семинары с руководителями ППЭ, членами ГЭК (по согласованию с министерством образования Рязанской области)Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками ППЭ | Май 2025 годаМай-июль, сентябрь 2025 года | руководители ППЭЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 3.3 | Семинары на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА); подготовка методических рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования с учетом типичных ошибок при выполнении заданий контрольно-измерительных материалов ГИА-2024 | В течение учебного года | руководители ППЭЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 3.4 | Организация и проведение семинаров с экспертами- операторами по процедуре обработки экзаменационных работ (по согласованию с министерством образования Рязанской области) на ГИА-9 | Май 2025 года | руководители ППЭЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 3.5 | Проведение обучения организаторов в/вне аудитории, ассистентов и иных категорий работников ППЭ | Апрель - май 2025 | руководители ППЭЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 3.6 | Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей и работников ППЭ, членов ПК и АК) на дистанционных курсах ФИПИ, ФЦТ | Февраль - май 2025 | руководители ППЭЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 4. | Нормативно-правовое обеспечение ГИА |
| 4.1 | Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с требованиями федеральных нормативных правовых актов | Сентябрь 2024 - январь 2025 | заместители директора по УР Зимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 5. | Контрольно-аналитическая деятельность |
| 5.1 | Участие в мониторингах деятельности администрации ОУ по подготовке и организации ГИА выпускников 9-х, 11-х (12- х) классов, в том числе, своевременное оформление информационных стендов и сайтов ОУ по вопросу наличия актуальной информации по подготовке и организации ГИА | В течение учебного года | заместители директора по УР Зимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 5.2 | Мониторинги полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему | В течение учебного года | заместители директора по УР Зимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 5.3 | Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и конфликтных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели. | В течение года | заместители директора по УР Зимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 5.4 | Контроль за участием в курсах/вебинарах лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных и конфликтных подкомиссий, кандидатов в общественные наблюдатели. | В течение года | заместители директора по УР Зимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 5.5 | Контроль за соблюдением условий информационной безопасности в ППЭ, на ППОИ, при работе ТКПК, ТППК | Март - сентябрь 2025 года | руководители ППЭЗимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 5.6 | Проведение родительских общешкольных собраний по вопросам проведения ГИА | Ноябрь 2024 года - ноябрь 2025 года | заместители директора по УР Зимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 5.7 | Контроль за подготовкой и проведением ГИА | Декабрь 2024 года — Сентябрь 2025 года | руководители ППЭзаместители директора по УР Зимина Т.П.Назаркина Т.Н. |
| 5.8 | Предоставление информации о выпускниках 11-х претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней | Апрель-июнь 2025 года | заместитель директора по УР Зимина Т.П. |
| 5.10 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году | Июнь-сентябрь 2025 года | заместители директора по УР Зимина Т.П.Назаркина Т.Н. |