

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 3 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Рязань, ул. Дзержинского, д.71

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 3 «Центр развития  
образования»  
(протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 3 «Центр развития образования»  
\_\_\_\_\_ Г.В.Чепурная  
Введено в действие  
приказом № 1/2-О от 01.09.2020 г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 «Центр развития образования» (далее – ОУ), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, нормативными правовыми актами муниципального и регионального уровней; правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Положение обсуждается и утверждается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контролирование выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- реализация принципа дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы школы.

1.5. Промежуточная аттестация в школе подразделяется следующим образом:

- **годовая аттестация** – оценка качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- **четвертная и полугодовая аттестация** – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **текущая аттестация** – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащимися являются письменная, устная и комбинированная проверки. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий); к письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, а также письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

При промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям, полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса (группы), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Поурочный контроль и контроль по темам указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

Контроль успеваемости по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по четвертям – во 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель руководителя ОУ по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении факультативных курсов, дополнительных общеобразовательных программ применяется безотметочная система оценивания, при изучении курсов по выбору и элективных курсов ставится отметка.

2.7. Успеваемость всех учащихся 2-11-х классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана (включая элективные курсы в 10 и 11-х классах), кроме курсов, перечисленных в п.2.5, п.2.6.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, или не позднее двух дней (в зависимости от объема работы) за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе, творческих работ по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позже, чем через неделю после их проведения).

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Текущие отметки у данных учащихся выставляются в специальный журнал, который хранится в учебной части, согласно срокам, указанным в номенклатуре дел, а затем передаётся в архив, итоговая отметка заносится в классный журнал класса, где закреплён данный учащийся.

2.13. Учащиеся, пропустившие по различным причинам свыше 50% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации данных учащихся решается в индивидуальном порядке администрацией ОУ (в течение 10-14 дней после начала следующего промежутка аттестации) по согласованию с родителями учащихся.

2.14. В целях улучшения результативности и качества обучения за четверть/полугодие, во 2–11-х классах учителями-предметниками за 2-3 недели до начала каникул проводится предварительный анализ успеваемости по каждому предмету учебного плана. Результаты предварительного анализа успеваемости доводятся до сведения администрации классными руководителями.

2.15. Отметки по предмету «Физическая культура» учащимся, имеющим специальную медицинскую группу, выставляются в классный журнал. Учащимся, имеющим по данному предмету освобождение по состоянию здоровья, отметки выставляются за индивидуальное задание (реферат, презентация, проект, сообщение, помощь учителю во время проведения урока, выполнение заданий в индивидуальном порядке).

2.16. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок, проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодической промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся за учебную четверть (2-9-е классы), за учебное полугодие (10-11-е классы) проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть/полугодие выставляется учителем на основе результатов текущего контроля успеваемости преимущественно с учетом результатов письменных контрольных работ, выполняемых в отчетный период (четверть/полугодие). Средний балл электронного журнала, формируемый системой автоматически, не является аналитическим показателем успеваемости обучающегося, так как не учитывает специфику и вес каждого вида контрольной работы.

3.3. Отметка выставляется при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период (учебная четверть). Полугодические отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для

аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в течение 10-14 дней и пройти четвертную/полугодичную аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодичной аттестации путём выставления отметок в дневники (бумажные и электронные) учащихся своего класса.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) данную информацию в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию, которая может проводиться письменно, устно, в иных формах, проходят обучающиеся 2-11-х классов.

4.2. Форма, порядок проведения, периодичность промежуточной аттестации, система отметок рассматриваются на методическом совете ОУ за год до проведения годовой промежуточной аттестации, утверждается решением педагогического совета ОУ не позднее одного месяца до проведения годовой промежуточной аттестации, оформляется приказом по ОУ и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся (за исключением обучающихся 1 класса) проводится в конце учебного года с целью выявления уровня освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11-х классах являются:

- комплексная контрольная работа,
- итоговая контрольная работа,
- контрольная работа по материалам и в форме ОГЭ и ЕГЭ, ВПР,
- письменные и устные экзамены,
- тестирование,
- диктант,
- изложение с разработкой плана его содержания,
- сочинение или изложение с творческим заданием,
- защита индивидуального (группового) проекта,
- проверка техники чтения,
- иные формы, определяемые образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании методического совета ОУ, утверждается на педагогическом совете ОУ, оформляется приказом по ОУ и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.7. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на четыре стандартных урока (может быть 1-4 стандартных урока);
- в соответствии с периодом работоспособности в учебном процессе и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить не ранее 2-го урока и не позднее 5-го урока;

4.8. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих МО;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника;
- контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку на заседании МО учителей; количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно; общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация; контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за неделю до начала аттестации;
- изменения в содержании контрольно-измерительных материалов для аттестации вносятся по приказу директора школы при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений; контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются директором школы.

4.9. На основании решения педагогического совета ОУ могут быть освобождены от полугодовой и годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за полугодие/год по аттестуемым предметам, которые изучаются в данном учебном году;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья (заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения);
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список учащихся, освобожденных от полугодовой и годовой аттестации, утверждается приказом директора ОУ.

4.11. В соответствии с решением педагогического совета, рекомендаций ПМПК отдельным учащимся (дети с ОВЗ, и другие категории) письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы и наоборот.

4.12. Расписание проведения полугодовой и годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.13. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-11-х классов.

4.14. Итоговая (годовая) аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.

4.15. При выставлении годовой отметки учитываются отметки за четверти (2-9-е классы), полугодия (10-11-е классы). Годовая отметка во 2-8-х и 10-х классах выставляется учителем с учетом анализа успеваемости обучающегося в течение года и с учетом отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год. Годовая отметка в 9-х и 11-х классах выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных отметок в 9 классах и полугодовых отметок в 11 классах.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.17. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены согласно годовому календарному графику.

4.19. Классные руководители выставляют отметки в дневники (бумажные и электронные) учащихся результаты годовой аттестации доводят их до сведения родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) данную информацию в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

4.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.21. Письменные работы учащихся с результатами годовой промежуточной аттестации хранятся в школе в течение следующего учебного года.

4.22. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года задолженность по одному предмету.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Академической задолженностью считаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.4. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся:

- создаёт условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивает контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создаёт комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ОУ.

## **6. Повторное обучение учащихся**

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Учащиеся не могут быть оставлены на повторное обучение на основании мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней или пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.3. Учащиеся до 9 класса могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на семейное образование, экстернат, в класс компенсирующего обучения только на основании выбора родителей.

6.4. Учащиеся 10-11 класса в случае получения двух и более двоек подлежат переводу на иную форму получения образования, в том числе на обучение в форме экстерната.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся, учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (бумажные и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

7.5. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ.

7.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Право определения нормативной базы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках принадлежит ОУ в пределах своей компетенции.

7.10. Письменные заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, в десятидневный срок после окончания промежуточной аттестации рассматриваются конфликтной комиссией ОУ. Комиссия создается из трех человек и оформляется приказом по ОУ. Комиссия проводит срез знаний учащегося в форме контрольной работы, теста, устного опроса или собеседования (по желанию - в присутствии родителей учащегося), определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся классные руководители отражают в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, оформляют в виде справки/протокола и предоставляют заместителю директора по учебной работе вместе с работами обучающихся. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены учителями за 2 дня до окончания учебного года.

8.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

8.3. Письменные работы и протоколы результатов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение одного года.

## **9. Обязанности администрации ОУ в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация ОУ:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- составляет расписание проведения промежуточной аттестации;
- организует при необходимости экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся и их родителям (законным представителям) при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

## **10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации ОУ.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 10.1 представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1, и утверждаются приказом руководителя ОУ.