

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
№ 3 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Рязань, ул. Дзержинского, д.71

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 3 «Центр развития образования»
(протокол № 1 от 30.08.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 3 «Центр развития образования»
_____ Г.В.Чепурная
Введено в действие
приказом № 7/1 – О от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продлённого дня

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Школа № 3» (далее - Школа).

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в Школе. Группа продленного дня (далее ГПД) создается в целях присмотра и ухода за детьми, их воспитания и подготовки к учебным занятиям.

Основными задачами создания ГПД Школы являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей учащихся;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- создание оптимальных условий для реализации физкультурно-оздоровительного и культурно-досугового направления работы с младшими школьниками.

2. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня

Школа открывает группу продленного дня по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Зачисление детей в группу продлённого дня (с указанием контингента обучающихся и педагогических работников) и их отчисление осуществляется приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Школа организует группу продленного дня для обучающихся первых классов. Наполняемость группы продленного дня составляет не более 30 воспитанников.

Деятельность группы продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором Школы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня Школы

В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации внеурочной деятельности, работы в творческих объединениях, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий отдых, труд и самоподготовку составляется с учетом пребывания воспитанников в Школе.

Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных творческих объединениях и секциях, организуемых на базе Школы.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий дополнительного образования.

4. Организация работы группы продленного дня Школы

В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в творческих объединениях, игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.).

Продолжительность прогулки для воспитанников составляет от одного до двух часов. После прогулки организуется участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих и (или) спортивных объединениях, играх и т.п.

Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в Школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками детской поликлиники № 1.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня Школы

Директор Школы принимает на работу воспитателей группы продленного дня, утверждает режим работы группы.

Заместитель директора по воспитательной работе организует внеурочную деятельность воспитанников ГПД, контролирует выполнение программ внеурочной деятельности.

Руководитель методического объединения учителей начальной школы осуществляет сбор заявлений от законных представителей воспитанников на зачисление в ГПД, представляет их директору школы для издания соответствующего приказа, консультирует законных представителей воспитанников по вопросам организации пребывания детей в группе и организации горячего питания, контролирует сохранность контингента воспитанников в течение всего учебного года, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль качества их работы, выполнения плана и режима работы ГПД, своевременности заполнения журнала ГПД.

Воспитатель группы продленного дня несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за организацию и выполнение программ внеурочной деятельности, организует горячее питание воспитанников и следит за его качеством, систематически ведет установленную документацию ГПД и журнала внеурочной деятельности, в том числе в электронном виде, отвечает за посещаемость группы продленного дня и выполнение режима работы ГПД.

Воспитанники придерживаются режима работы группы, поддерживают дисциплину, посещают внеурочные занятия.

6. Управление группой продленного дня Школы

Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляются приказом Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей). При наличии более пяти пропусков ГПД без уважительной причины воспитанник может быть отчислен из состава ГПД.

ГПД организована для обучающихся параллели учащихся 1-х классов.

Ведение журнала ГПД обязательно.

Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю.

Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории Школы должен быть зафиксирован приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.