

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 3 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Рязань, ул. Дзержинского, д.71

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 3 «Центр развития образования»  
( протокол № 1 от 30.08.2023 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 3 «Центр развития образования»  
\_\_\_\_\_ Г.В.Чепурная  
Введено в действие  
приказом № 7/1-О от 01.09.2023 г.

**Положение  
о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ст.28 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 «Центр развития образования» (далее - Школа) и регламентирует работу методического совета Школы.

1.2. Методический совет – коллегиальный общественно-профессиональный орган, создаваемый в школе с целью координации усилий различных служб и подразделений школы, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.3. В состав методического совета входят: директор школы, его заместители, методист, руководители методических объединений, педагогические работники из числа наиболее квалифицированных и опытных, представитель социально-психологической службы.

1.4. Количественный и качественный состав методического совета утверждается приказом директора.

1.5. Председателем методического совета является методист школы. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь.

1.6. В заседаниях методического совета по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты образовательных учреждений и методических служб, с которыми сотрудничает школа, педагоги, не являющиеся членами методического совета.

1.7. Методический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, уставом Школы и настоящим положением.

**2. Цель и задачи работы методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета: мобильная организация методической работы в школе, направленной на профессионально-личностное развитие педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

2.2. Главными задачами методического совета являются:

- рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию Школы, методическому (научно-методическому) обеспечению образовательного процесса;
- организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программы развития, основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ);
- анализ состояния и результативности работы методической работы, внесение предложения по изменению, совершенствованию структуры, участие в их реализации;
- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Школы в целом;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Школе (поиск и освоение новшеств, организация инновационной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских программ, новых педагогических технологий (в т.ч. дистанционных), организация апробации учебно-методических комплексов и т.д.);
- организация работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

- организация консультирования педагогов Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- контроль за ходом и результатами инновационных проектов и площадок, осуществляемых в школе;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;
- внесение предложений по созданию временных творческих групп;
- инициация и осуществление комплексных исследований в Школе;
- определение направлений взаимодействия Школы с научно-исследовательскими институтами, центрами развития образования, методическим службами, другими государственными и общественными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- диссеминация педагогического опыта школы и ее педагогов в средствах массовой информации, на сайте Школы для создания позитивного имиджа общеобразовательной организации;
- рассмотрение плана работы методического совета на учебный год.

### **3. Деятельность методического совета**

- 3.1. Методический совет работает на основе годового плана, согласованного с общешкольным планом работы, утверждаемым директором школы.
- 3.2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами по мере необходимости (не менее 1 раза в полугодие).
- 3.3. Решение методического совета принимаются при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 3.4. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов методический совет может создавать временные комиссии и индивидуальные группы из педагогических работников школы.

### **4. Права методического совета**

- 4.1. Методический совет имеет право:
- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
  - проводить экспертизу авторских, модифицированных и адаптированных рабочих программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов, рекомендовать их к реализации;
  - участвовать в разработке части учебных планов, формируемой участниками образовательного процесса;
  - организовывать работу по повышению квалификации и рекомендовать учителям различные формы её прохождения;
  - разрабатывать мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Школы;
  - рекомендовать к публикации материалов о передовом педагогическом опыте педагогов;
  - выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства, организовывать школьные конкурсы;
  - ходатайствовать перед администрацией школы о награждении ведомственными, региональными, муниципальными наградами, об участии работников Школы в конкурсах профессионального мастерства;
  - ходатайствовать перед администрацией о моральном и материальном поощрении сотрудников Школы за активное участие в инновационной, проектно-исследовательской и научно-методической деятельности;
  - вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебнометодического комплекса для реализации программ базового и углубленного уровня.

### **5. Документация методического совета**

- 5.1. Заседания методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

### **6. Контроль за деятельностью методического совета**

- 6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.