

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 3 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Рязань, ул. Дзержинского, д.71

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 3 «Центр развития
образования»
(протокол № 1 от 30.08.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 3 «Центр развития образования»
_____ Г.В.Чепурная
Введено в действие
приказом № 7/1-О от 01.09.2023 г.

**Положение о приемной, предметной и конфликтной комиссиях для
осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и
классы с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «Школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Положение о приёмной, предметной и конфликтной комиссиях для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 3» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 272-ФЗ); Постановлением министерства образования Рязанской области от 22.05.2014 № 7 «Об установлении случаев и Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Рязанской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного изучения»; Уставом школы; Положением о профильных классах МБОУ «Школа № 3»; Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «Школа № 3».

1.2. Приемная, предметные и конфликтная комиссии для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов создаются с целью обеспечения прав обучающихся (Закон № 273-ФЗ, статья 66, пункт 4) на реализацию их образовательных потребностей и интересов, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов.

1.3. Задачи приемной, предметных и конфликтной комиссий для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования:

- формирование профильных классов и классов с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования посредством индивидуального отбора обучающихся на основе анализа уровней развития интересов и направленности, успеваемости и возможностей обучающихся, желания родителей (законных представителей);

- прием и перевод обучающихся в существующие недоукомплектованные профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов.

1.4. В своей работе приемная, предметные и конфликтная комиссии для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования руководствуется следующими локальными нормативными актами

школы:

- Положением о классах с углублённым изучением отдельных учебных предметов в МБОУ «Школа № 3»;
- Положением о профильных классах в МБОУ «Школа № 3»;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «Школа № 3».

1.5. Сроки работы приемной, предметных и конфликтной комиссий для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов по приему и рассмотрению заявлений, подведения и опубликования итогов индивидуального отбора, издания проекта приказа о зачислении обучающихся определяются ежегодно директором школы, публикуются на официальном сайте школы и информационном стенде. Для открывающихся классов вся процедура формирования профильных классов и классов с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется в июне. Работа комиссий по приему и переводу обучающихся в функционирующие недоукомплектованные профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется в течение учебного года.

2. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования (далее – приемная комиссия) создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов.

2.2 Приемная комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации. Численность приемной комиссии не менее трех человек. В состав приемной комиссии включаются: директор школы, заместитель директора по учебной работе, члены педагогического коллектива. Председателем приемной комиссии является директор школы. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план и график ее работы. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии обеспечивается возможность участия в ее работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Приёмная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает заявление на участие в индивидуальном отборе;
- принимает к рассмотрению протоколы по итогам процедуры индивидуального отбора от предметных комиссий;
- проводит оценку представленных документов на соответствие условиям индивидуального отбора;
- принимает решение о зачислении (переводе) по итогам индивидуального отбора учащихся;
- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

2.4. Решение приёмной комиссии считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

2.5. По результатам работы приёмной комиссии издается приказ директора школы о зачислении учащихся в соответствующие классы.

2.6. Приёмная комиссия является постоянно действующей.

2.7. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы. Срок хранения протоколов 2 года.

3. Предметные комиссии

3.1. Предметные комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования создаются для формирования рейтинга участников индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов.

3.2. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования (далее - предметная комиссия) в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение соответствующим учебным предметам. Численность предметной комиссии составляет 5 человек. Председателем предметной комиссии является заместитель директора по учебной работе. Председатель предметной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, правильность данных по формированию рейтинга индивидуального отбора учащихся, определяет обязанности членов предметной комиссии, утверждает план и график ее работы. В состав предметной комиссии входят заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы.

3.3. Функции предметной комиссии:

- формирование рейтинга участников индивидуального отбора в течение двух рабочих дней со дня окончания приёма заявлений;
- оформление протокола по итогам процедуры индивидуального отбора и передача протокола в приёмную комиссию.

Рейтинг участников индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения основного общего формируется по мере убывания суммы баллов по критериям индивидуального отбора, указанным в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

Рейтинг участников индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов формируется по мере убывания баллов по критерию индивидуального отбора, указанному в пункте 4.2 раздела 4 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов в МБОУ «Школа № 3».

3.4. Решение предметной комиссии считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

3.5. Заседания предметной комиссии оформляются протоколами, которые хранятся у председателя предметной комиссии 2 года.

4. Конфликтная комиссия

4.1. Конфликтная комиссия для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов (далее – конфликтная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора из зачисления обучающихся.

4.2. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором

школы. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель руководителя организации, представители психолого-педагогической службы.

Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приёмной и предметных комиссий по индивидуальному отбору обучающихся. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании конфликтной комиссии обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации. Конфликтная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель конфликтной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов конфликтной комиссии, утверждает план и график ее работы.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.3. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению письменные жалобы родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора в профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов в течение 5 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора на сайте образовательной организации и информационном стенде.

4.4. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть принятую жалобу в течение трёх рабочих дней со дня получения и дать обоснованный ответ в письменной форме.