

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 3 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Рязань, ул. Дзержинского, д.71

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 3 «Центр развития
образования»
(протокол № 1 от 30.08.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 3 «Центр развития образования»
_____ Г.В. Чепурная
Введено в действие
приказом № 7/1-О от 01.09.2023 г..

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе
внеурочной деятельности), учебного модуля**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 24.09.2022 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
 - Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);
 - Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
 - Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413»;
 - Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении Федеральной образовательной программы начального общего образования»;
 - Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;
 - Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 «Центр развития образования»
- и регламентирует порядок составления и реализации педагогами рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок составления, оформления, утверждения рабочей программы и контроля за ее реализацией.

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, планируемые результаты освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «Школа № 3» (далее – школа).

1.4. Цель составления рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

1.5. Рабочая программа:

- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю / фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебным предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- определяет перечень и обеспечивает достижение планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода и направлена на формирование функциональной грамотности обучающихся.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом / углубленном уровнях.

1.7. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются по требованию органам управления образованием муниципального, регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

1.8. Аннотации с приложением рабочих программ в виде электронного документа размещаются на официальном сайте школы в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

1.9. Педагоги школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме в соответствии с законом «Об образовании в РФ».

2. Порядок составления рабочей программы

2.1. Составление и утверждение рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником или рабочей группой учителей.

2.3. Рабочая программа составляется на учебный год или уровень образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня образования;
- федеральной образовательной программе соответствующего уровня образования;
- федеральной рабочей программе учебного предмета соответствующего уровня образования;
- рабочим программам соответствующего курса внеурочной деятельности (при наличии);
- авторским рабочим программам курсов, прошедшим экспертизу и апробацию;

- учебному плану школы.

2.5. Содержание и планируемые результаты рабочих программ учебных предметов по годам обучения должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных образовательных программ. Исключения составляют рабочие программы по учебным предметам, разработанные в рамках реализуемых в школе инновационных площадок в соответствии с индивидуальным маршрутом изучения учебного предмета.

2.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей, по которым отсутствуют федеральные рабочие программы, разрабатываются на основе соответствующих рабочих или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию. При этом они должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования школы.

2.7. Учитель в тематическом планировании рабочей программы вправе самостоятельно распределять часы по разделам и темам, последовательность изучения тем для каждого года обучения, выделять часы на обобщение, повторение, систематизацию знаний и умений обучающихся, ориентируясь на учебный план школы, на используемые учебники и индивидуальные особенности обучающихся, если иное не предусмотрено соответствующей федеральной образовательной программой. Количество часов в рабочей программе по годам обучения не должно быть меньше количества часов в федеральной рабочей программе по учебному предмету.

3. Структура, оформление и хранение рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль - 12, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы – формата А4. Таблицы (кегль - 12, шрифт - Times New Roman) вставляются непосредственно в текст.

3.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы: титульный лист (*Приложение 1*), разделы рабочей программы:

- пояснительная записка (*Приложение 2*);
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (*Приложение 3*);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (*Приложение 4*);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и информации об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), содержание которых соответствует законодательству об образовании (*Приложение 5*). В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов используются материалы из ФГИС «Моя школа» и федерального перечня электронных (цифровых) образовательных ресурсов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

В тематическом планировании рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности также указывается форма проведения занятий.

Рабочая программа составляется с учетом рабочей программы воспитания школы. Информация об учете рабочей программы воспитания указывается в отдельной графе тематического планирования в виде названия воспитательного мероприятия, которое запланировано в рамках изучаемой темы, в том числе в соответствии с Единым календарем образовательных событий.

3.3. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год, которое оформляется в виде приложения (*Приложение 6*).

3.4. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном виде. Печатный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе / воспитательной работе в течение всего периода ее реализации.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе / воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану / плану внеурочной деятельности и требованиям ФГОС соответствующего уровня образования.

При несоответствии рабочей программы учебному плану / плану внеурочной деятельности школы и требованиям ФГОС соответствующего уровня образования, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутренней и, при необходимости, внешней экспертизы. Внутренняя экспертиза проводится в школе высококвалифицированным специалистом соответствующей предметной области (направления воспитания).

4.3. После согласования рабочая программа принимается решением педагогического совета школы и до 01 сентября соответствующего года утверждается приказом директора школы, о чем ставится гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть оформлены в листе коррекции и согласованы с администрацией школы (*Приложение 7*). В случае необходимости ежегодные корректировки осуществляются после их обсуждения на заседаниях предметных методических объединений и вносятся в рабочую программу не позднее 25 августа текущего года.

5. Контроль за реализацией рабочей программы

5.1. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. Каждый отчетный период (полугодие, учебный год) календарно-тематический план рабочей программы соотносится заместителем директора по учебной работе / воспитательной работе с классным журналом / журналом внеурочной деятельности и отчетом учителя о прохождении программного материала (*Приложение 8*). В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество часов.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.РЯЗАНИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ШКОЛА № 3 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель МО

/_____/_____/

Протокол № 1 от __.__.20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 3»

_____/ Г.В.Чепурная

Приказ № __ от __.__.20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «_____»
для ___ класса (-ов)
(базовый (углубленный) уровень)

город, год

Пояснительная записка

Рабочая программа по _____ для _____ класса(-ов) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального (*основного, среднего*) общего образования федеральной образовательной программой начального (*основного, среднего*) общего образования, с учетом федеральной рабочей программы по _____, рабочей программы воспитания школы.

Основная цель курса (*указывается реально диагностируемая цель*) _____

Задачи курса (*указываются реально диагностируемые задачи*) _____

Описание места учебного предмета (*учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля*) в учебном плане / плане внеурочной деятельности школы.

Информация о внесенных изменениях по сравнению с федеральной рабочей программой учебного предмета и их обоснование.

Рабочая программа ориентирована на использование учебника (учебно-методического комплекта) _____ (*указываются его выходные данные*).

Программа направлена на формирование функциональной грамотности учащихся и организацию изучения предмета на деятельностной основе. В программе учитываются возможности предмета в реализации требований ФГОС НОО (ООО, СОО) к планируемому, личностным и метапредметным результатам обучения, а также реализация межпредметных связей учебных предметов на уровне начального (*основного, среднего*) общего образования.

Приложение 3

Содержание учебного предмета (*учебного курса, учебного модуля*)

В описании содержания указываются разделы и темы программы, необходимые для реализации требований стандарта.

Содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля включает:

- наименование разделов или тем учебной программы и характеристика основных содержательных линий (модулей),
- перечень демонстраций, лабораторных и практических работ, экскурсий (при наличии),
- использование резерва учебного времени.

Приложение 4

Планируемые образовательные результаты

Освоение учебного предмета _____ на уровне начального (*основного, среднего*) общего образования должно обеспечивать достижение следующих личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов:

Личностные результаты

При организации образовательного процесса в направлении достижения личностных результатов приоритетом является создание благоприятных условий для:

Патриотического воспитания:

•

Гражданского воспитания:

•

Духовно-нравственного воспитания:

•

Эстетического воспитания:

•

Ценностей научного познания:

•

Формирования культуры здоровья:

•

Трудового воспитания:

•

Экологического воспитания:

•

Адаптации обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды:

•

Метапредметные результаты

Универсальные познавательные действия

Базовые логические действия:

•

Базовые исследовательские действия:

•

Работа с информацией:

•

Универсальные коммуникативные действия

Общение:

•

Совместная деятельность (сотрудничество):

•

Универсальные регулятивные действия

Самоорганизация:

•

Самоконтроль (рефлексия):

•

Эмоциональный интеллект:

•

Принятие себя и других:

•

Предметные результаты

•

Приложение 5

Тематическое планирование

Для программы учебного предмета:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Реализация воспитательного потенциала

Для программы внеурочной деятельности:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий	Реализация воспитательного потенциала

Приложение 6

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока, занятия	Кол-во часов	Дата проведения	
			по плану	по факту

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Предмет _____
 Класс _____
 Учитель _____

Согласовано:
 Руководитель МО
 _____/_____

_____ учебный год

Причина корректировки:

№ п/п	Дата урока по КТП	Тема урока по КТП	Скорректированная дата урока	Способ корректировки

Дата

Подпись

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОГО ПЛАНА И УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

Предмет _____

Учитель _____

Период _____

Класс	Предмет	Количество часов за год (полугодие)				Отставание от программы (в часах)	Причина отставания (по каждому часу)
		по программе	в соответствии с годовым календарным учебным графиком и расписанием с учетом праздничных дней	в соответствии с годовым календарным учебным графиком и расписанием без учета праздничных дней	Проведено фактически в связи с изменением годового календарного учебного графика при переходе на дистанционное обучение		

Дата _____

Подпись _____