

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 3 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Рязань, ул. Дзержинского, д.71

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 3 «Центр развития образования»
(протокол № 1 от 31.08.2015 г.)

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 3 «Центр развития образования»
_____ Г.В.Чепурная
Введено в действие
приказом № 1/8 от 31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь).
- 1.2. Лагерь создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №3 «Центр развития образования» (далее - школа).
- 1.3. Основными задачами создания лагеря являются:
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
 - реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, проведение занятий).
- 1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Уставом МБОУ «Школа №3».

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

- 2.1. Лагерь создается по решению Учредителя; его функционирование оформляется приказом директора школы.
- 2.2. Штатное расписание лагеря утверждается директором школы.
- 2.3. Приемка лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 №944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.
- 2.4. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.5. Продолжительность смены в лагере составляет в период осенних и весенних каникул не менее 7 календарных дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).
- 2.6. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 11 лет (включительно). Комплектование лагеря осуществляется начальником лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.
- 2.8. Для зачисления в лагерь один из родителей (законных представителей) ребенка подаёт соответствующее заявление на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены и предоставляет справку с места работы.
- 2.9. Режим дня в лагере утверждается директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы. В

оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.10. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. К реализации в лагере допускаются программы, предусматривающие:

- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник лагеря и другие работники лагеря назначаются приказом директора школы.

4.2. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, составляет график выхода на работу, создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма, несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Каждый работник лагеря проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

4.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

4.5. Педагогическая деятельность осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Работники буфета допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется в буфете школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.2. При организации пребывания детей в лагере предоставляется двухразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню в летнем лагере, 5-ти дневным меню в осеннем и весеннем лагерях.

5.4. Ежедневный контроль качества поступающего готового питания осуществляет начальник лагеря.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

Финансирование организации работы лагеря осуществляется за счет средств муниципального бюджета, субсидий на иные цели.

7. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

7.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

7.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

7.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

8. Заключительные положения

8.1. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.