

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 3 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Рязань, ул. Дзержинского, д.71

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 3 «Центр развития образования»
(протокол № 1 от 30.08.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 3 «Центр развития образования»
_____ Г.В.Чепурная
Введено в действие
приказом № 7/1 – О от 01.00.2023 г.

Положение

**об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме
семейного образования и самообразования в МБОУ «Школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Для перехода на обучение в форме семейного образования необходимо заявление о переходе на получение общего образования на имя руководителя образовательной организации, при этом обучающийся отчисляется из образовательной организации, где он получал образование в очной форме.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования обязаны проинформировать Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в образовательной организации в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для прохождения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации согласно Приложению № 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз при ликвидации академической задолженности экстернов, образовательной организацией создается комиссия.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Формы проведения промежуточной аттестации

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана являются:

5.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Контрольная работа
Математика	1-4	Контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство (Музыка и изобразительное искусство)	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы

Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание
---	---	--------------------

5.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма проведения промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
Литература	5-9	Сочинение, тест, контрольная работа, собеседование
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
История России. Всеобщая история	5-9	Письменная работа, тест, собеседование
Обществознание	5-9	Письменная работа, тест, собеседование
География	5-9	Письменная работа, тест, собеседование
Физика	7-9	Письменная работа, тест, собеседование
Химия	8-9	Письменная работа, тест, собеседование
Биология	5-9	Письменная работа, тест, собеседование
Искусство (музыка и изобразительное искусство)	5-9	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Основы безопасности жизнедеятельности	8	Письменная работа, тест, собеседование
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы

5.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма проведения промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Письменная работа, изложение, сочинение, тест
Литература	10-11	Сочинение, тест, собеседование
Родной язык/родная литература	10-11	Письменная работа, собеседование
Иностранный язык	10-11	Собеседование, тест, аудирование
Математика	10-11	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	10-11	Практическая работа, тест
История (Россия в мире)	10-11	Письменная работа, тест, собеседование
Обществознание	10-11	Письменная работа, тест, собеседование
География	10-11	Письменная работа, тест, собеседование
Физика	10-11	Письменная работа, тест, собеседование
Химия	10-11	Письменная работа, тест, собеседование
Биология	10-11	Письменная работа, тест, собеседование
Астрономия	10-11	Письменная работа, тест, собеседование
Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Письменная работа, тест, собеседование
Физическая культура	10-11	Нормативы, практика/ теоретические основы
Индивидуальный проект	10-11	Защита реферата

6. Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. В МБОУ «Школа № 3» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов:

- для 1-9 классов дважды в год в период с 01 по 20 декабря и с 01 по 30 апреля;
- для 10-11 классов дважды в год в период промежуточной аттестации, согласно учебному календарному графику.

6.2. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации - не позднее 01 ноября и

01 апреля текущего года.

6.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется действующим законодательством в сфере образования.

7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методических объединений образовательной организации. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательной организации.

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УР);
- учитель по соответствующему предмету.

9. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

9.1. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии председателя комиссии, результаты заносятся в протокол (Приложение № 4). После проверки работа экстерна и протокол передаются на хранение председателю комиссии.

9.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются отметками «2», «3», «4», «5».

9.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.8. МБОУ «Школа № 3», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Школа № 3» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Школа № 3» создает комиссию.

9.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

9.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10. Права и ответственность экстерна

10.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, психолого-педагогической коррекции. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2. Обучающийся должен быть обеспечен учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

10.3. Обучающийся по желанию может получить необходимые консультации (в пределах 1-2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

11. Права и ответственность МБОУ «Школа № 3» по организации промежуточной аттестации

11.1. МБОУ «Школа № 3» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

11.2. МБОУ «Школа № 3» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

Приложение № 1

Директору МБОУ «Школа № 3»

Чепурной Г.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
адрес проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить моего ребенка

ФИО (... г. р.)

в МБОУ «Школа № 3» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

(_____)

ПРИКАЗ

**«О зачислении экстерна для
прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации»**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю директора школы по учебной работе

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации
педагогическими работниками.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Директор

Приложение № 3

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			

(Ф.И.О. обучающегося) _____ в _____ класс.
(продолжит обучение, переведен)

Директор

Г.В. Чепурная

«__» _____ г.
МП

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по предмету _____

форма проведения _____

за _ четверть/полугодие 202_-202_ учебного года ___ класса

_____ (ФИО экстерна), обучающегося на
семейном образовании.

п/п	ФИ учащегося	№ билета (вариант)	время проведения	Отметка
1				

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол отметок _____

Председатель комиссии _____ (подпись, расшифровка)

Учитель _____ (подпись, расшифровка)